



## ΝΕΟ ΕΙΔΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ
- ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ
- ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ
- ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ-ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ



#### ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τετάρτη	10	Απριλίου	2019
Πέμπτη	11	Απριλίου	2019

16:00 – 21:00

#### ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 58 – ΑΘΗΝΑ  
ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΟΜΙΛΟΥ MF

#### ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ

Διπλ. Μηχανικός Ε.Μ.Π.. MBA ΕΧ. ΑΣΟΕΕ, Τεχνικός Δ/ντής γνωστής τεχνικής εταιρίας ειδικευμένης στη συντήρηση Πιστοποιημένος επιθεωρητής ποιότητας. Πιστοποιημένος θερμογράφος.

#### ΕΠΙΤΙΜΟΣ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΟΣ ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ:

Επιστημονικός Σύμβουλος Πανεπιστημίου Πειραιώς μεταπτυχιακού τμήματος. τ. Δ/ντής μιας εκ των μεγαλύτερων ελληνικών βιομηχανιών. Ειδικός σε θέματα σχεδιασμού διοίκησης & οργάνωσης αποθηκών – παραγωγής & συντήρησης με συνεχείς μετεκπαιδεύσεις στις νέες τεχνολογίες παραγωγής. Πιστοποιημένος εισηγητής με 15ετή διδακτική εμπειρία σε συνέδρια και σε σεμινάρια στελεχών επιχειρήσεων με πλούσια συγγραφική δραστηριότητα.

#### ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το σεμινάριο απευθύνεται σε **Υπεύθυνους και στελέχη αποθήκης, γραφείων μεθόδων και προγραμματισμού** και γενικά σε όλους εκείνους που εμπλέκονται ενεργά στο κύκλωμα διαχείρισης υλικών της επιχείρησης (πχ. **Logistics Managers, Υπεύθυνους Προμηθειών, Υπεύθυνους Διανομών-Παραγωγής κλπ**).

#### ΣΚΟΠΟΣ

Το σεμινάριο έχει σκοπό να ενημερώσει τα στελέχη και το προσωπικό των επιχειρήσεων για τις αρχές που διέπουν τα σύγχρονα συστήματα διαχείρισης αποθεμάτων & υλικών, με στόχο αφενός

- τη μεγιστοποίηση του επιπέδου εξυπηρέτησης που σημαίνει τη μεγαλύτερη δυνατή διαθεσιμότητα των υλικών της αποθήκης αφετέρου
- τη διατήρηση του κόστους της αποθήκης αφετέρου και του όγκου των αποθεμάτων στα βέλτιστα επίπεδα.

#### ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος του προγράμματος είναι να:

1. εκθέσει τους συμμετέχοντες στις σύγχρονες πρακτικές διαχείρισης της αποθήκης
2. τους σπλίσσει με πρακτικά εργαλεία που θα μπορέσουν να εφαρμόσουν στο χώρο εργασίας τους
3. τους δώσει τη δυνατότητα να ανταλλάξουν εμπειρίες στον χώρο διεξαγωγής του σεμιναρίου

#### ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Η παρουσίαση του σεμιναρίου γίνεται με ηλεκτρονικό υπολογιστή, πλαισιωμένα από πληθώρα διαφανειών και παραδείγματα.



## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

#### ΕΝΝΟΙΕΣ ΣΤΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

- ✓ λόγοι ύπαρξης αποθεμάτων και προβλήματα που υποκρύπτουν
- ✓ είδη αποθεμάτων
- ✓ η φιλοσοφία push pull στον έλεγχο αποθεμάτων
- ✓ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ - ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ
- ✓ Δεσμευμένου κεφαλαίου ,λειτουργικών εξόδων, μισθών, ενοικίων ή αποσβέσεων , συντήρησης κτιρίων και εξοπλισμού
- ✓ Καταστροφών και ζημιών
- ✓ Παλαίωσης και αχρήστευσης υλικών (υλικά ορίου ζωής)
- ✓ Ασφαλειών και φόρων
- ✓ Τρόπος υπολογισμού /προσέγγισης του καθενός
- ✓ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΑΓΕΛΙΑΣ
- ✓ Μισθοί προσωπικού
- ✓ Κόστος αποστολής
- ✓ Κόστος ποιοτικού ελέγχου παραλαβών
- ✓ Set -up μηχανών (σε παραγωγικές διαδικασίες)
- ✓ Τρόπος υπολογισμού /προσέγγισης του καθενός
- ✓ ΚΟΣΤΟΣ ΕΛΛΕΙΨΕΩΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ
- ✓ Έλλειψη προς εξωτερικούς παράγοντες: (απώλεια φήμης – ρήτρες κ.λ.π.)

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

- ✓ παραγγελίες και έλεγχος αποθεμάτων για ποσότητες που παραγγέλλονται μια φορά (single order quantity) π.χ εφημερίδες ,περιοδικά ,φρέσκα τρόφιμα
- ✓ αναπλήρωση και έλεγχος αποθεμάτων για επαναλαμβανόμενες ποσότητες παραγγελίας (repetitive order quantities ) με στατιστικές μεθόδους (τελικά προϊόντα παραγωγής εργοστασίου ανταλλακτικά, υλικά υποστήριξης, φάρμακα, καλλυντικά, είδη super market, οικιακά είδη)

### ΑΠΟΘΕΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- ✓ Από τι εξαρτάται το μέγεθος του αποθέματος ασφαλείας
- ✓ επίπεδο εξυπηρέτησης (service level) και η σχέση του με το απόθεμα ασφαλείας
- ✓ Η ανομοιομορφία (παίξιμο) της ζήτησης και του χρόνου παραγγελίας και η σχέση τους με το απόθεμα ασφαλείας
- ✓ Επεξήγηση των σχετικών στατιστικών εννοιών
- ✓ Υπολογισμός αποθέματος ασφαλείας με βάση το επιθυμητό service level
- ✓ Παράδειγμα εφαρμογής και μέσω προγράμματος σε excel που υπολογίζει το απόθεμα ασφαλείας  
ΑΝΑΛΥΣΗ ABC (pareto)
- ✓ Τι είναι η ανάλυση ABC

- ✓ Έλλειψη προς εσωτερικούς παράγοντες: (απώλεια παραγωγικής ικανότητας, καθυστέρηση παράδοσης, κλείσιμο γραμμής παραγωγής)
- ✓ ΠΡΟΓΝΩΣΗ ΖΗΤΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ
- ✓ Οι (4) βασικές μορφές της ζήτησης
- ✓ Οι μέθοδοι πρόβλεψης
- ✓ Πρόγνωση με βάση ιστορικά στοιχεία(Time series analysis)
- ✓ Οι διάφορες τεχνικές της πρόγνωσης με ιστορικά στοιχεία
- ✓ Ζήτηση προηγούμενης περιόδου
- ✓ Αριθμητικός μέσος όρος ζήτησης προηγούμενων περιόδων
- ✓ Κινητός αριθμητικός μέσος όρος ζήτησης προηγούμενων περιόδων
- ✓ Μέθοδος εκθετικής εξομάλυνσης
- ✓ Μέθοδος παλινδρόμησης (Regression Analysis)
- ✓ Μέθοδοι για την εποχιακή διακύμανση
- ✓ Σφάλμα μέτρησης στη ζήτηση
- ✓ Πώς αξιολογούνται οι διάφορες τεχνικές.
- ✓ Πώς βρίσκουμε πια μέθοδος είναι η κατάλληλη στη δική μας περίπτωση.
- ✓ Παράδειγμα εφαρμογής και μέσω προγράμματος σε excel που επιλέγει κάθε φορά τη καλύτερη μέθοδο και κάνει αυτόματη πρόγνωση

- ✓ Μέθοδοι σταθερής ποσότητας παραγγελίας, περιοδικό σύστημα , σύστημα προαιρετικής αναπλήρωσης και σύστημα των δυο καλαθιών
- ✓ εύρεση ποσότητας παραγγελίας (e.o.q., πόσο παραγγέλνω)
- ✓ εύρεση χρόνου παραγγελίας (πότε παραγγέλνω)
- ✓ **αναλυτικό case study**

- ✓ σε τι μας βοηθά η ανάλυση ABC
- ✓ Εφαρμογές στην επιχείρηση
- ✓ πως κάνουμε την ανάλυση ABC
- ✓ Παράδειγμα εφαρμογής στα επιστρεφόμενα ή απορριπτόμενα υλικά από τους πελάτες.
- ✓ Παράδειγμα Εφαρμογής στον ετήσιο τζίρο (χορηγήσεις) της αποθήκης.. μέσο απόθεμα, ετήσια κέρδη, παραλαβές
- ✓ Χρήση απλού προγράμματος σε excel για εξοικείωση



## Οικονομοτεχνική Seminars A.E.

400.000...  
στελέχη  
μας έχουν εμπιστευθεί  
για την επιμόρφωση τους.  
Μήπως ήρθε η ώρα και  
για εσάς;

### ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (RECORD KEEPING)

- ✓ Άνοιγμα μερίδας και ανάθεση κατάλληλου κωδικού σε νέα υλικά. Περιγραφή των βασικών πεδίων μερίδας που θα πρέπει να ενημερώνονται. Τα πεδία θα περιλαμβάνουν περιγραφικά στοιχεία /μόνιμα, στοιχεία συναλλαγών / μεταβαλλόμενα, και στοιχεία ειδικά για μια συγκεκριμένη επιχείρηση.

#### **Αναλυτικό παράδειγμα μορφής μερίδας υλικού.**

- ✓ Περιγραφή διαδικασίας ενημέρωσης των πεδίων της μερίδας υλικού από την αίτηση του μέχρι τη παραλαβή και τη χορήγηση στον αιτούντα.

- ✓ Πώς γίνεται η καθημερινή συντήρηση και ενημέρωση των αρχείων των μερίδων του αποθέματος.
- ✓ Καταγραφή παραγγελιών , παραλαβών, επιστροφών και χορηγήσεων.
- ✓ Πώς καθορίζονται οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι ενημέρωσης των πεδίων

#### **Παραδείγματα από φόρμες αίτησης χορήγησης υλικού, αίτησης αγοράς, εντολής παραγγελίας**

### Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ

- ✓ Το δελτίο παραγγελίας (εντολή αγοράς)
- ✓ Διάγραμμα ροής ενεργειών παραλαβής ( άφιξη υλικών ,ξεφόρτωμα, έλεγχος παραστατικών ,έλεγχος-παραλαβή υλικού /εισαγωγή στο μηχανικό σύστημα)

- ✓ Παράλληλες ενέργειες του λογιστηρίου
- ✓ Πως οργανώνεται η απόρριψη υλικού κατά τη παραλαβή λόγω ποιοτικού σφάλματος - Ποσοτικού σφάλματος

### ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

- ✓ Επάλληλα στρώματα
- ✓ Αποθήκευση με σταθερά ράφια γενικής χρήσης
- ✓ Αποθήκευση με φαρδείς διαδρόμους παλετών
- ✓ Αποθήκευση με στενούς διαδρόμους παλετών
- ✓ Αποθήκευση με ράφια ελεύθερης διέλευσης (drive in)
- ✓ Αποθήκευση με κεκλιμένα ράφια με ράουλα

- ✓ Αυτοματοποιημένη αποθήκευση με κυλιόμενα ράφια – αποθήκες καρουσέλς
- ✓ Αυτόματες αποθήκες
- ✓ Επιλογή του κατάλληλου συστήματος αποθήκευσης
- ✓ Συστήματα διακίνησης υλικών στην αποθήκη (περονοφόρα, ραουλόδρομοι, ταινιόδρομοι, γερανοί, γερανογέφυρες κλπ.).

### ΕΝΘΕΜΙΑΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Σύστημα ένδειξης της θέσης του υλικού (Κωδικοποίηση θέσεων αποθήκης)

- ✓ Συσχέτιση υλικού-θέσης. Συστήματα δεσμευμένης και άναρχης θέσης
- ✓ Συστήματα προτεραιότητας εξαγωγής (FEFO LIFO )

- ✓ Υλικά ορίου ζωής
- ✓ Η ειδική διαδικασία παραλαβής τους
- ✓ Πώς διασφαλίζεται η λογική FIFO στη χορήγησή τους
- ✓ Πώς γίνεται μηχανογραφικά η παρακολούθησή τους

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ - ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

#### **ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ: (12 Εκπαιδευτικές Ώρες)**

- Το σεμινάριο μπορεί να επιδοτηθεί από το ΛΑΕΚ (0,24%). Η εταιρία μας αναλαμβάνει να σας βοηθήσει στις διαδικασίες επιδότησης και αποπληρωμής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων σας.
- Οι δηλώσεις συμμετοχής θα πρέπει να υποβληθούν το ταχύτερο, διότι ο αριθμός συμμετεχόντων είναι περιορισμένος, στο τηλ: 210/5200464 & fax: 210/5200347
- Η εξόφληση του δικαιώματος συμμετοχής γίνεται μόνο με κατάθεση στο Λογαριασμό **EUROBANK ACC No 0026.0027.36.02004.57511 ή ΠΕΙΡΑΙΩΣ ACC No 5050 030221 686** μέχρι και 10 ημέρες πριν την έναρξη του σεμιναρίου (στη συνέχεια στείλτε παρακαλώ το καταθετήριο στο fax: 210/5200347 υπ' όψιν λογιστηρίου).
- Οι συμμετέχοντες θα παραλάβουν ειδικό πακέτο σημειώσεων & βεβαίωση συμμετοχής. Κατά τη διάρκεια του σεμιναρίου προσφέρονται Coffee Breaks.
- **Το σεμινάριο μπορεί να πραγματοποιηθεί και ενδοεπιχειρησιακά προσαρμοσμένο στις δικές σας επιχειρησιακές ανάγκες.**

Τα επιμορφωτικά μας προγράμματα, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το παρόν, αποστέλλονται στην επιχείρησή σας στα πλαίσια της πολυετούς συνεργασίας μας και της συνεχούς ενημέρωσής σας, με σκοπό την έγκυρη και ουσιαστική πληροφόρηση για το εκάστοτε συγκεκριμένο θέμα σεμιναρίου, που ενδιαφέρει τα στελέχη σας.

Αν, παρά ταύτα, η εταιρεία σας δεν επιθυμεί πλέον την ενημέρωσή αυτή, παρακαλούμε να μας αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) στην διεύθυνση

[diagrafi@oikonomotexniki.gr](mailto:diagrafi@oikonomotexniki.gr) ή να επικοινωνήσετε μαζί μας τηλεφωνικώς, τηλ. 210 5284300.

Η παρούσα επικοινωνία δεν αποτελεί spam, διότι διενεργείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν.2741/2006, Ν.3917/2011, Ν. 2472/1997). Συγκεκριμένα, γίνεται πλήρης αναγραφή των στοιχείων της εταιρείας μας και σας παρέχεται η δυνατότητα διαγραφής από την λίστα αποστολής μας.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ : ΕΥΗ ΛΕΚΚΟΥ**



## Οικονομοτεχνική Seminars A.E.

400.000...  
σελέχη  
μας έχουν εμπιστευθεί  
για την επιμόρφωση τους.  
Μήπως ήρθε η ώρα και  
για εσάς;

### ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ &amp; ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ, ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ, ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ-ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ</b>
<b>ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΕΣ &amp; ΩΡΕΣ ΔΙΕΞ/ΓΗΣ</b>	<b>10&amp;11/4/2019 16:00-21:00 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 58, ΑΘΗΝΑ</b>

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

<b>ΑΚΡΙΒΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ</b>			
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ΔΙΑΚΡΙΤ. ΤΙΤΛΟΣ</b>	-	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	
<b>ΟΔΟΣ</b>		<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	
<b>Τ.Κ.</b>		<b>ΠΕΡΙΟΧΗ</b>	
<b>Α.Φ.Μ.</b>		<b>Δ.Ο.Υ.</b>	
<b>ΤΗΛ.</b>		<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>			
<b>ΜΕ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ</b>		<b>ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ</b>	
<b>ΟΑΕΔ ΟΙ ΙΔΙΟΙ</b>		<b>ΟΑΕΔ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ</b>	
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (συμπληρώνεται μετά την κατάθεση)</b>			

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>Τηλ.εργασίας</b>	<b>Κιν.τηλ. (χρήση σε περίπτωση ανάγκης)</b>	<b>Λοιπά αναγκαία στοιχεία (οργανική θέση κ.ά.)</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
1.				
2.				
3.				
4.				

### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ: 380€**

**ΜΕΤΡΗΤΑ .....ΕΠΙΤΑΓΗ.....ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΕ ΤΡΑΠ. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ (ΗΜ/ΝΙΑ).....**

**ΟΝΟΜ/ΝΟ ΠΡΟΪΣΤ. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ.....ΤΗΛ. ....**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ.....**

Υπεύθυνος/η Προώθησης Σεμιναρίου:

Τηλ. 210 5284327 Fax: 210 5200347 E-mail: education@oikonomotexniki.gr

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:.....ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:.....



## Οικονομοτεχνική Seminars A.E.

400.000...  
σελέχη  
μας έχουν εμπιστευθεί  
για την επιμόρφωσή τους.  
Μήπως ήρθε η ώρα και  
για εσάς;

ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ SEMINARS ΑΕ

### ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΛΑΕΚ

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ</b>	<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ &amp; ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ, ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΑΠΟΘΗΚΗΣ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ, ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ, ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ-ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ</b>
<b>ΤΟΠΟΣ - ΗΜΕΡΕΣ &amp; ΩΡΕΣ ΔΙΕΞ/ΓΗΣ</b>	<b>10&amp;11/4/2019 16:00-21:00 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 58, ΑΘΗΝΑ</b>

<b>ΑΚΡΙΒΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧ/ΣΗΣ</b>	
--	--

<b>ΩΡΕΣ ΕΝΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ</b>		<b>ΩΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ</b>		<b>ΕΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ</b>		<b>ΕΚΤΟΣ ΝΟΜΟΥ</b>	
<b>ΟΑΕΔ ΟΙ ΙΔΙΟΙ</b>				<b>ΟΑΕΔ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ</b>			
<b>USERNAME</b>				<b>PASSWORD</b>			

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Τηλ. εργασίας/κινητό</b>	<b>ΑΜΚΑ</b>	<b>ΗΜ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ</b>	<b>ΑΦΜ</b>	<b>ΑΡΙΘΜ. Δ.ΑΣΤ.ΤΑΥΤ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚ Η ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗ ΣΗ</b>
1.					
2.					
3.					
4.					

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΛΑΕΚ

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>		<b>ΗΜΕΡ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ</b>	
<b>ΑΦΜ ΥΠΕΥΘ.ΛΑΕΚ</b>		<b>ΤΗΛ.ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	
<b>E-MAIL</b>		<b>ΤΗΛ.ΚΙΝΗΤΟ</b>	